附件：

杭州电子科技大学疫情防控期间（车辆）进校申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校内申报  单位 |  | | | 申报时间 | | 2020年 月 日 | | |
| 申报单位  联系人 |  | | | 手机号码 | |  | | |
| 进  校  事  由 |  | | | | | | | |
| 申请进  校时间 |  | | | 申请进校  校区 | |  | | |
| 进校人员信息 | | | | | | | | |
| 单位 | | 姓名 | 身份证号 | | 手机号码 | | 杭州健康码颜色 | 车牌号码  （如驾车） |
|  | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |
| 申请单位  负责人意见 | 以上申报信息属实，同意进校。  签字并加盖公章：  2020年 月 日 | | | | | | | |
| 保卫处  意见 |  | | | | | | | |
| 说明 | 1.表格各项内容均为必填内容，请勿空缺。 “申请进校时间”请精确到年月日及上下午。  2.此表至少提前一天在16:30前送至信达楼105（保卫处服务窗口）当场审核并反馈结果，亦可将经加签盖章的扫描稿或拍照稿，以图片或PDF文档形式发送至bwc@hdu.edu.cn，并同步电话（86915110）告知，以便及时审核反馈结果。 | | | | | | | |